

ACCIÓN FORMATIVA:	ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS
CATEGORÍA:	EMPRESA
MODALIDAD	TELEFORMACIÓN
DURACIÓN:	85 HORAS

DESCRIPCIÓN

En el contenido del curso se dan conceptos del funcionamiento de la empresa desde distintos puntos de vista como: productivo, comercial, financiero y de personal.; y también la relación entre empresa y entorno

OBJETIVOS

- Conocer la relación entre la empresa y su entorno
- Los fundamentos de la economía de la empresa y su funcionamiento interno de administración

CONTENIDO DEL CURSO

1. INTRODUCCIÓN A LA ADMINISTRACIÓN

- 1.1. Introducción a la Administración
- 1.2. Concepto de administración
- 1.3. La administración y su relación con otras disciplinas
- 1.4. Origen y antecedentes históricos de la administración
- 1.5. El administrador
- 1.6. Factores que influyen en el ambiente empresarial

2. PRINCIPALES TEORÍAS SOBRE LA ADMINISTRACIÓN

- 2.1. Principales teorías sobre la administración
- 2.2. Evolución histórica del pensamiento administrativo
- 2.3. El estado actual de la teoría administrativa y sus perspectivas
- 2.4. Enfoque clásica de la administración
- 2.5. Teoría clásico de la administración. Administración científica
- 2.6. Enfoque humanístico de la administración. Escuela de las relaciones humanas
- 2.7. Teoría burocrática
- 2.8. Teoría estructuralista
- 2.9. Enfoque sistémico de la administración

3. LA PLANIFICACIÓN

- 3.1. Características de la planificación
- 3.2. Ventajas y desventajas de la planificación
- 3.3. Principios de la planificación
- 3.4. El proceso de planificación
- 3.5. Objetivos organizacionales
- 3.6. Tipos de planes
- 3.7. La toma de decisiones

3.8. Técnicas de planificación

4. LA ORGANIZACIÓN

- 4.1. Introducción
- 4.2. Niveles organizacionales
- 4.3. Niveles organizativos básicos
- 4.4. Estructura operativa
- 4.5. Nuevos modelos organizativos
- 4.6. Cambios estructurales de las empresas
- 4.7. Departamentalización
- 4.8. Los organigramas
- 4.9. Los manuales administrativos
- 4.10. Cultura organizacional
- 4.11. Grupos en las organizaciones
- 4.12. Autoridad y poder

5. LA DIRECCIÓN

- 5.1. La dirección
- 5.2. La motivación en las organizaciones
- 5.3. El liderazgo
- 5.4. Comunicación en la empresa

6. EL CONTROL

- 6.1. El proceso de control
- 6.2. Requisitos del control
- 6.3. Tipos y fuentes de control
- 6.4. Técnicas de control

7. ÁREAS FUNCIONALES DE LA EMPRESA

- 7.1. Áreas funcionales de la empresa
- 7.2. Área funcional de marketing o comercialización
- 7.3. Área funcional de producción
- 7.4. Área funcional financiera o de finanzas
- 7.5. Área funcional de recursos humanos