

ACCIÓN FORMATIVA:	ACCES 2007
CATEGORÍA:	INFORMÁTICA
MODALIDAD	TELEFORMACIÓN
DURACIÓN:	56 HORAS

DESCRIPCIÓN

Funcionamiento del programa de gestión de bases de datos Microsoft Office Access 2007, estudiando los conceptos fundamentales de las bases de datos desde su análisis y diseño hasta su implementación en Access conociendo las distintas funciones y herramientas de esta potente aplicación.

OBJETIVOS

A la finalización del curso, el alumno habrá adquirido los conocimientos necesarios para la utilización de esta aplicación informática y su aplicación a su puesto de trabajo.

CONTENIDO DEL CURSO

1. INTRODUCCIÓN

- 1.1. Arrancar y cerrar
- 1.2 Partes del programa
- 1.3. Conceptos básicos
- 1.4. Crear una base de datos
- 1.5. Vistas del Panel
- 1.6. Abrir y cerrar una base de datos
- 1.7. Ejercicio: abrir y cerrar

2. TABLAS

- 2.1. Crear una tabla
- 2.2 Tipos de datos
- 2.3. Propiedades
- 2.4. Búsqueda
- 2.5. La clave principal
- 2.6. Guardar y Cerrar

3. MODIFICACIONES

- 3.1. Modificar el diseño
- 3.2. Modificar los datos
- 3.3. Desplazarse por la tabla
- 3.4. Búsqueda de datos

4. RELACIONES

- 4.1. Introducción
- 4.2. Crear relaciones
- 4.3. Modificar sus tablas
- 4.4. Modificar y Eliminar relaciones
- 4.5. Vistas de relaciones

5. CONSULTAS

- 5.1. Tipos de consultas
- 5.2. Crear una consulta
- 5.3. Vista Diseño
- 5.4. Los campos
- 5.5. Las columnas

5.6. Guardar, Ejecutar y Modificar

- 5.7. Las filas
- 5.8. Los parámetros
- 5.9. Combinar tablas
- 5.10. Consultas resumen
- 5.11. Funciones resumen

6. OTRAS CONSULTAS

- 6.1. Consultas de referencias cruzadas
- 6.2. Consultas desde el asistente
- 6.3. Consultas de acción
- 6.4. Consultas de creación de tabla
- 6.5. Consultas de actualización
- 6.6. Consulta de datos anexados
- 6.7. Consulta de eliminación

7. CONTROLES

- 7.1. Introducción
- 7.2. Pestaña Diseño
- 7.3. Pestaña Organizar
- 7.4. Controles
- 7.5. Operaciones con controles
- 7.6. Propiedades comunes
- 7.7. Cuadros combinados y de lista
- 7.8. Grupos de opciones
- 7.9. Pestañas
- 7.10. Imágenes
- 7.11. Marco de objeto independiente
- 7.12. Marco de objeto dependiente
- 7.13. Botón de comando

8. FORMULARIOS

- 8.1. Introducción
- 8.2. Asistente para formularios
- 8.3. Editar datos
- 8.4. Vista diseño

9. INFORMES

- 9.1. Introducción
- 9.2. Asistente para informes
- 9.3. Vista diseño
- 9.4. Pestaña diseño
- 9.5. Imprimir
- 9.6. Vista previa
- 9.7. Agrupar y ordenar

10. MACROS

- 10.1. Introducción
- 10.2. Crear una macro
- 10.3. Acciones
- 10.4. Acciones condicionadas
- 10.5. Guardar macros
- 10.6. Crear bucles
- 10.7. Depuración de errores
- 10.8 Métodos abreviados de teclado

11. ADMINISTRAR LA BASE DE DATOS

- 11.1. Introducción
- 11.2. Panel de exploración
- 11.3. Opciones de Access
- 11.4. Hoja de propiedades
- 11.5. Panel de control

12. HERRAMIENTAS ACCESS

- 12.1. Analizar Tablas
- 12.2. Asistente para analizar tablas
- 12.3. Analizar Rendimiento
- 12.4. El documentador
- 12.5. Compactar y reparar
- 12.6. Copia de seguridad
- 12.7. Convertir la base de datos
- 12.8. Crear archivo ACCDEItem
- 12.9. Otras Opciones de Access

13. IMPORTAR Y EXPORTAR

- 13.1. Importar datos
- 13.2. Importar desde Access
- 13.3. Importar un archivo de texto
- 13.4. Exportar datos
- 13.5. Obtener datos por vinculación
- 13.6. Administrador de tablas vinculadas