

ACCIÓN FORMATIVA:	SELECCIÓN DEL PERSONAL
CATEGORÍA:	EMPRESA
MODALIDAD	DISTANCIA
DURACIÓN:	20 HORAS

### DESCRIPCIÓN

El contenido del curso sienta las bases necesarias para desarrollar una óptima selección de personal, que permita incorporar en la plantilla al candidato potencialmente adecuado. En estas bases se hablará de las nuevas tendencias informáticas, como principal fuente de reclutamiento, así como los diferentes servicios que ofrecen

### OBJETIVOS

- Realizar una correcta planificación de efectivos de la empresa atendiendo a las necesidades de personal, sintonizando con las demandas cambiantes del entorno
- Dominar las técnicas para desarrollar un efectivo análisis de los puestos de trabajo
- Ser capaz de sintetizar e integrar la información recabada de un candidato, así como elaborar el posterior informe

### CONTENIDO DEL CURSO

#### 1. FRASES DEL PROCESO DE SELECCIÓN

#### 2. PLANIFICACIÓN DEL PROCESO DE SELECCIÓN

#### 3. REVISIÓN DE NECESIDADES HUMANAS

#### 4. ANÁLISIS DE PUESTOS

#### 5. EL RECLUTAMIENTO

##### 5.1. Reclutamiento interno

##### 5.2. Reclutamiento externo

#### 6. LA PRESELECCIÓN

##### 6.1. Sistema de preselección

##### 6.2. Utilización de baremos

##### 6.3. La carta de presentación y el curriculum

#### 7. LA ENTREVISTA DE SELECCIÓN DE PERSONAL

##### 7.1. Elementos propios de la entrevista

##### 7.2. Objetivos de la entrevista de selección

##### 7.3. Eficacia de la entrevista

##### 7.4. Ambiente de la entrevista

##### 7.5. Tipos de entrevistas

##### 7.6. Desarrollo de la entrevista

##### 7.7. ¿Cómo preguntar en la entrevista de selección?

##### 7.8. El lenguaje corporal en la entrevista de selección

##### 7.9. La información al candidato sobre la empresa y el puesto

##### 7.10. Recogida de información

##### 7.11. Errores en las evaluaciones de los candidatos

#### 8. PRUEBAS DE SELECCIÓN DE PERSONAL

#### 9. LAS FASES FINALES DEL PROCESO DE SELECCIÓN

##### 9.1. Petición de referencias

##### 9.2. Reconocimiento médico

##### 9.3. Ofrecimiento del puesto. Contrato

##### 9.4. Acogida del nuevo empleado en la empresa

##### 9.5. Candidatos rechazados